



**PANDUAN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PRODUK**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DARUSSALAM, BANDA ACEH
TAHUN 2017**

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) adalah ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Syiah Kuala. LPPM dirancang untuk mampu menjadi lembaga riset dan pengabdian kepada masyarakat yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mandiri dan bertanggung jawab.

Buku panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam mempersiapkan proposal secara baik dan mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan benar. Salah satu perbedaan dari program ini adalah diwajibkannya bagi pengabdian untuk mengimplementasikan produk yang dihasilkan, pada pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Syiah Kuala ditahun berikutnya.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi pengabdian, meningkatkan jumlah proposal pengabdian kepada masyarakat yang memiliki produk, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Syiah Kuala.

Darussalam, Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. H. Hasanuddin, MS
NIP. 19601114 198603 1 001

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membuktikan dirinya sebagai lokomotif perubahan dan menjadi pendamping bagi masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas hidupnya dalam bidang perekonomian.

Buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk ini adalah dokumen acuan bagi calon pengabdian yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mewujudkan eksistensi dan manfaat Unsyiah bagi masyarakat Aceh. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Banda Aceh, Januari 2017

Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng

NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Sambutan Rektor	ii
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan	1
3. Luaran	1
4. Kriteria dan Pengusulan.....	1
5. Sistematika Usulan	2
6. Sumber Dana	5
7. Seleksi dan Evaluasi Usulan	5
8. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	5
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	6
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	7
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	8
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	9
Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti	10
Lampiran 7. Gambaran IPTEK yang Akan Ditransfer kepada Mitra	13
Lampiran 8. Peta Lokasi Wilayah Mitra	13
Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dengan Mitra	13
Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana/Anggota	14
Lampiran 11. Formulir Evaluasi Dokumen	15
Lampiran 12. Format Catatan Harian	16
Lampiran 13. Formulir Evaluasi Lapangan	18
Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan	21
Lampiran 15. Format Laporan Akhir	22
Lampiran 16. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran	25
Lampiran 17. Formulir Penilaian Poster	27
Prosedur Operasional Baku Penyampaian Proposal	28

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Syiah Kuala, sejalan dengan kebijakan dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti, mendukung penerapan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk.

Kegiatan pengabdian yang mengaplikasikan produk yang dapat digunakan oleh masyarakat sebagai upaya peningkatan perekonomian adalah target yang diinginkan dalam program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk, sehingga ruang lingkup kegiatan tersebut dapat dibatasi untuk memudahkan pengawasan dan monitoring, sehingga sasaran yang ingin dicapai tidak menjadi bias.

Tema kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk pada tahun 2017 ini adalah: (1) Ketahanan Pangan; dan (2) Energi Baru dan Terbarukan.

2. Tujuan

Tujuan program Pengabdian berbasis Produk adalah:

- a. menghasilkan satu produk bernilai ekonomis yang dapat digunakan langsung oleh masyarakat;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. menghasilkan model yang akan diimplementasikan pada pelaksanaan KKN Unsyiah; dan
- d. meningkatkan nilai dan manfaat Unsyiah bagi masyarakat Aceh.

3. Luaran

Hasil program Pengabdian berbasis Produk wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada media massa. Program Pengabdian berbasis Produk diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- b. peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- c. peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- d. model, produk/barang;
- e. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu);

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program Pengabdian berbasis Produk adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan

kelompok swadaya masyarakat bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di Unsyiah.

- b. Jangka waktu kegiatan selama enam bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang, dengan jumlah mitra minimum 3 orang (individu), atau 2 kelompok masyarakat (pokmas).
- d. Dana yang disediakan maksimum sebesar Rp 150.000.000.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Tim pengusul yang pengabdianya sudah didanai DPRM pada tahun yang sama, tidak diperkenankan mengusulkan proposal pengabdian pada skim ini.
- g. Proposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMLIT Unsyiah dan *hardcopy* dikumpulkan di LPPM Unsyiah.
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian berbasis Produk **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau

kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian berbasis Produk.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun potensi ekonomi (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ³⁾	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾	
5	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) ³⁾	
6	Model, produk/barang ⁴⁾	
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

3) Isi dengan ada atau tidak ada

4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat

hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian berbasis Produk (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Pengabdian berbasis Produk dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja tim pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan Pengabdian berbasis Produk (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 4. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dengan mengikuti komponen seperti Tabel 2 berikut.

Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan (Lampiran 5).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 6).
- Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra (Lampiran 7).
- Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari Unsyiah) dengan ketentuan jarak kurang dari 20 km (Lampiran 8)
- Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra Pengabdian berbasis Produk bermaterai Rp 6.000 (Lampiran 9)
- Surat pernyataan Ketua/Anggota Pelaksana (Lampiran 10).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

6 Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian Pengabdian berbasis Produk dapat berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) LPPM Unsyiah, dan BOPT LPPM Unsyiah.

7 Seleksi dan Evaluasi Usulan

Seleksi proposal dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administrasi dan seleksi desk evaluasi. Dokumen seleksi administrasi akan dilakukan oleh LPPM untuk pemeriksaan *eligibilitas* pengusul. Seleksi dokumen akan dilakukan oleh tim reviewer internal LPPM yang telah ditunjuk melalui SK Rektor. Formulir evaluasi dokumen usulan dapat dilihat pada Lampiran 11. Hasil seleksi akan diumumkan melalui website.

8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Pengabdian berbasis Produk akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal, dan dilaporkan kepada LPPM Unsyiah. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian, dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format seperti pada Lampiran 12;
- b. menyiapkan bahan evaluasi lapangan (Lampiran 13) oleh penilai internal melalui SIMLIT Unsyiah dengan mengupload Laporan Kemajuan (Lampiran 14);
- c. mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (Lampiran 15) yang telah disahkan LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM Unsyiah dan melampirkan Formulir Capaian Kegiatan (Lampiran 16);
- d. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi (Lampiran 17).

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Warna Hijau Tua)

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PRODUK**



JUDUL PENGABDIAN

**Tim Pengabdi
(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Bilang Keahlian :

f. Nomor HP/Email :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian :/

c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian :/

d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Mitra

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (2) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (3) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

Luaran yang dihasilkan :

Biaya Kegiatan : Rp

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Kegiatan :

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

 Mulai : bulan.... Tahun.....

 Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Usulan Biaya: Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat

7. Mitra yang terlibat (*uraikan apa kontribusinya*):

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (*uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh*):

.....
.....

10. Rencana luaran berupa produk/barang, paten, atau luaran lain yang ditargetkan:

.....
.....

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan ke					
		1	2	3	...	...	n
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	...						
4	Kegiatan ke n						

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk Universitas Syiah Kuala tahun 2017.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)

Lampiran 7. Gambaran IPTEK yang akan ditransfer kepada Mitra

Lampiran 8. Peta Lokasi Wilayah Mitra (menunjukkan jarak mitra dari Unsyiah, dengan ketentuan jarak kurang dari 20 km)

Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dengan Mitra Pengabdian berbasis Produk Bermaterai Rp. 6.000,- (bentuk bebas)

Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Pengabdian

KOP LPPM UNSYIAH

SURAT PERNYATAAN KETUA / ANGGOTA PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk Universitas Syiah Kuala untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Cap dan tanda tangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 6.000

Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Lampiran 11. Formulir Evaluasi Dokumen

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : ... bulan
Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Darussalam, 2017
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Format Catatan Harian Pengabdian
a. Sampul muka (warna HIJAU TUA)

BUKU CATATAN HARIAN PENGABDIAN

(BCHP)

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**



JUDUL PENGABDIAN

Tim Pengabdi
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

KETERANGAN PENGABDIAN

Judul Pengabdian :

Peneliti Utama :

Institusi Peneliti :

Bidang Fokus :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran Akhir Tahun :

b. Format Isi Buku Catatan Harian Pengabdian

No.	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13. Formulir Evaluasi Lapangan

FORMULIR EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : ... bulan

Biaya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Darussalam, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN KEMAJUAN

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**



JUDUL PENGABDIAN

Tim Pengabdi
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Progam Studi :

e. Bilang Keahlian :

f. Nomor HP/Email :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian :/

c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian :/

d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Mitra

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (2) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (3) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Provinsi :

d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

Luaran yang dihasilkan :

Biaya Kegiatan : Rp

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pelaksana,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)


- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- HKI, publikasi, dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran 15. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN AKHIR

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**



JUDUL PENGABDIAN

Tim Pengabdi
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Progam Studi :
e. Bilang Keahlian :
f. Nomor HP/Email :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang
b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian :/
c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian :/
d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Mitra

a. Nama Mitra (1) :
b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
c. Kabupaten/Kota/Provinsi :
d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (2) :
b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
c. Kabupaten/Kota/Provinsi :
d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (3) :
b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
c. Kabupaten/Kota/Provinsi :
d. Jarak Unsyiah ke Lokasi Mitra :

Luaran yang dihasilkan :
Biaya Kegiatan : Rp

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

Lampiran 16. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim Pengabdian		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas Pengabdian		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan	:	.....
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum Program Setelah Program
Omzet per bulan	:	Sebelum Program Rp Setelah Program Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
BOPT/PNBP Unsyiah	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*

Kontribusi Mitra

Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: : Aktif / Pasif* Acuh tak acuh

Kontribusi Pendanaan : Menyediakan /Tidak menyediakan*

Peranan Mitra : Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*

Keberlanjutan

Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra : Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*

Usul penyempurnaan program pengabdian

Model Usulan Kegiatan :

Anggaran Biaya : Rp

Lain-lain :

Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)

Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan) :

Potret permasalahan lain yang terekam :

Luaran program pengabdian berupa

- Jasa :

- Metode atau sistem :

- Produk/barang :

- Paten :

- Publikasi (artikel / proceeding) :

- Publikasi Media masa :

Lampiran 17. Formulir Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Kegiatan :
Ketua Pelaksana :
NIP :
Fakultas :
Jangka Waktu Pelaksanaan : ... bulan
Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)
NIP

Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Pengabdian ke LPPM
 Sumber dana: PNBP (universitas)

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Pengabdi	Dekan	LPPM/SIMPPM		
Pengumuman Penerimaan Proposal Pengabdian	1	1	1	1 hari	Surat dan website
Pendaftaran dan pengisian data proposal ke SIMPPM Unsyiah	2		2	1 hari	Mendapatkan Nomor proposal dan pengisian data usulan di SIMLIT
Penyiapan proposal pengabdian dan kelengkapannya	3			1-3 hari	Proposal pengabdian
Tanda tangan Ketua, Anggota Tim, dan Dekan	4	4		1-3 hari	Penandatanganan surat pernyataan, CV, dan lembar pengesahan
Unggah proposal	5		5	1 hari	Soft file proposal pengabdian ke SIMPPM
Penyerahan hardcopy proposal pengabdian ke LPPM Unsyiah			6	1 hari	1 (satu) Hardcopy proposal, dan lembar konfirmasi

Beberapa produk yang dihasilkan pada program pengabdian kepada masyarakat ini, setelah melalui evaluasi terhadap pelaksanaannya, akan diimplementasikan pada pelaksanaan KKN Universitas Syiah Kuala pada tahun berikutnya. Pengabdi yang terlibat dalam program tersebut otomatis akan ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

