



PANDUAN PENELITIAN PROFESOR

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DARUSSALAM, BANDA ACEH
TAHUN 2017**

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) adalah ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Syiah Kuala. LPPM dirancang untuk mampu menjadi lembaga riset dan pengabdian kepada masyarakat yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mandiri dan bertanggung jawab.

Buku Panduan Penelitian Profesor ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi pelaksanaan kegiatan penelitian khususnya bagi profesor dalam mempersiapkan proposal secara baik dan mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan benar.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi peneliti, meningkatkan jumlah proposal penelitian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. H. Hasanuddin, MS
NIP. 196011141986031001

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan tenaga-tenaga yang berkualifikasi tinggi, salah satunya dengan mendorong bertambahnya angka tenaga dosen bergelar profesor.

Buku panduan Penelitian Profesor ini adalah dokumen acuan bagi calon peneliti yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mempertahankan kualitas tenaga dosen yang bergelar profesor di Universitas Syiah Kuala. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang riset. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Banda Aceh, Januari 2017
Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar Ketua LPPM Unsyiah	i
Kata Sambutan Rektor	ii
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan.....	1
3. Luaran Penelitian	1
4. Kriteria dan Pengusulan	1
5. Sistematika Usulan Penelitian	1
6. Sumber Dana Penelitian	3
7. Seleksi Usulan	3
8. Pelaksanaan dan Pelaporan	3
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	5
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	6
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	7
Lampiran 4. Justifikasi Anggaran	8
Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	8
Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti	9
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua /Anggota Peneliti	12
Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen	13
Lampiran 9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan	14
Lampiran 10. Format Catatan Harian Penelitian	16
Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan	18
Lampiran 12. Format Laporan Akhir	21
Lampiran 13. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Kegiatan	24
Lampiran 14. Formulir Penilaian Poster	26

PANDUAN USULAN

PENELITIAN PROFESOR

1. Pendahuluan

Kegiatan Skim Penelitian Profesor dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skim Penelitian Profesor diperuntukan bagi dosen bergelar Profesor dan mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Skim Penelitian Profesor adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Skim Penelitian Profesor ini adalah publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar internasional.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skim Penelitian Profesor adalah:

- a. jangka waktu penelitian 1 tahun;
- b. ketua tim pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Profesor.
- c. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota berpendidikan S2/S3) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- e. pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan dana maksimum Rp 100.000.000/judul/tahun; dan
- g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_SPP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlit Unsyiah dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsyiah.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Skim Penelitian Profesor **maksimum berjumlah 10 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)
DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan <i>n</i>						

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 5. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas.

Lampiran 6. Biodata ketua dan anggota tim peneliti.

Lampiran 7. Surat pernyataan ketua / anggota peneliti.

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Profesor berasal dari internal Perguruan Tinggi (PNBP).

7. Seleksi Usulan

Seleksi usulan Penelitian Profesor dilakukan melalui evaluasi dokumen. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.

8. Pelaksanaan Dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke LPPM Unsyiah (Lampiran 9). Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 10);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB (Lampiran 11).
- c. mengunggah Laporan Tahun Terakhir yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB (Lampiran 12);
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke LPPM Unsyiah (Lampiran 13).
- e. mengikuti seminar hasil penelitian dalam bentuk poster dan akan dinilai seperti tertera pada Lampiran 14.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Warna Hijau Tua)

**USULAN
PENELITIAN PROFESOR**



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul
(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

- Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
- Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan.... Tahun.....
Berakhir : bulan.... Tahun.....
- Lokasi Penelitian (lab./studio/lapangan).....
- Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
- Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
- Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
- Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
- Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Penelitian Profesor tahun 2017.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti

KOP LPPM UNSYIAH

SURAT PERNYATAAN KETUA / ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
.....
.....

yang diusulkan dalam skema Penelitian Profesor untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen

EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Biaya Diusulkan : Rp
 Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5		
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 10. Format Catatan Harian Penelitian

a. Sampul muka (warna HIJAU TUA)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

(BCHP)

PENELITIAN PROFESOR



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti

(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

KETERANGAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

Institusi Peneliti :

Bidang Fokus :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran Akhir Tahun :

b. Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian

No.	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN PROFESOR**



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Darussalam, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar Aktifitas

Lampiran 12. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PROFESOR**



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas ...,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

Lampiran 13. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : ... Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai Pembicara Kunci (*Keynote Speaker*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Banda Aceh, tanggal, bulan,
 tahun Ketua,

Tandatangan

(**Nama Lengkap**)
 NIP

Lampiran 14. Formulir Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari: Rp :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)
NIP

Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM
 Sumber dana: PNBP (universitas)

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Peneliti	Dekan	LPPM/SIMLIT		
Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian	1	1	1	1 hari	Surat dan website
Pendaftaran dan pengisian data proposal ke SIMLIT Unsyiah	2		2	1 hari	Mendapatkan Nomor proposal dan pengisian data usulan di SIMLIT
Penyiapan proposal penelitian dan kelengkapannya	3			1-3 hari	Proposal penelitian
Tanda tangan Ketua, Anggota Tim, dan Dekan	4	4		1-3 hari	Penandatanganan surat pernyataan, CV, dan lembar pengesahan
Unggah proposal	5		5	1 hari	Soft file proposal penelitian. ke SIMLIT.
Penyerahan hardcopy proposal penelitian ke LPPM Unsyiah			6	1 hari	1 (satu) Hardcopy proposal, dan lembar konfirmasi