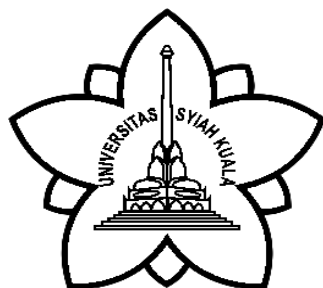


SUB BAGIAN UMUM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 SUB BAGIAN UMUM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	010/UN11.2.1/SOP/LPPM
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	3 SEPTEMBER 2019
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002	
NAMA SOP	PENJAMINAN MUTU DAN SDM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu Universitas	1. Memahami proses pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan SDM 2. Mengetahui unit pelaksana dalam sistem penjaminan mutu	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	LP3M/TIM PEMERIKSA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemberitahuan jadwal pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM			Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Menyiapkan data sesuai permintaan tim pemeriksa			Dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Memverifikasi data yang telah disediakan oleh LPPM			Jadwal seminar/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Resume hasil pemeriksaan terhadap data			Borang penilaian hasil pemeriksaan/ dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pembuatan laporan pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM LPPM			Dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
6	Kegiatan selesai dan arsip			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	