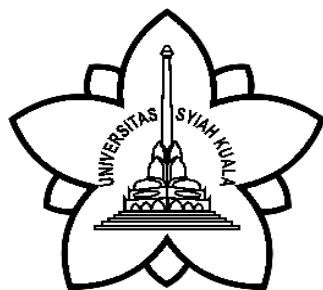


SUB BAGIAN PROGRAM  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 SUB BAGIAN PROGRAM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	006/UN11.2.1/SOP/LPPM
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	3 SEPTEMBER 2019
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002	
NAMA SOP	PEMBUATAN KONTRAK PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2019 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2019	1. Memahami proses dan persyaratan yang diperlukan dalam pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PEMBERI DANA HIBAH	LPPM	PENELITI/PENGABDI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Undangan penandatanganan perjanjian kontrak kerjasama				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Penandatanganan perjanjian kontrak kerjasama				Kontrak perjanjian kerjasama/ dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
3	Mempelajari dokumen kontrak kerja dan kesesuaian data				Kontrak perjanjian kerjasama/ dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Mempersiapkan release berita untuk publikasi data pelaksanaan penelitian dan pengabdian sesuai data kontrak pusat				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Menginventarisir kebutuhan data pembuatan sub kontrak antara LPPM dengan pelaksana (peneliti/pengabdi)				Draft sub kontrak/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Permintaan data untuk kebutuhan pembuatan sub kontrak, seperti nomor rekening				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Pembuatan draft sub kontrak dan pengecekan kesesuaian data dengan kontrak pusat				Draft sub kontrak/dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
8	Pemanggilan pelaksana untuk penandatanganan sub kontrak				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
9	Penandatanganan kontrak antara Ketua LPPM dengan peneliti/pengabdi dan arsip untuk peneliti/pengabdi				Sub kontrak/ dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
10	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	