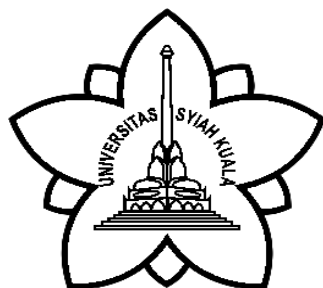


SUB BAGIAN DATA DAN INFORMASI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 SUB BAGIAN DATA DAN INFORMASI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	008/UN11.2.1/SOP/LPPM
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	3 SEPTEMBER 2019
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
		DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
	NAMA SOP	PEMBUATAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2019 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2019	1. Memahami proses laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembuatan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	PENELITI/ PENGABDI	SISTEM APLIKASI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat untuk menginformasikan kepada peneliti/pengabdi agar menyiapkan laporan akhir				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Membuat draft laporan akhir penelitian/pengabdian dengan mengikuti format laporan akhir sesuai pada panduan				Draft laporan/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Dokumen draft laporan akhir				Draft laporan/ dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Menerima draft laporan akhir untuk pengecekan kesesuaian dengan panduan				Draft laporan/ dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
5	Pemeriksaan draft laporan akhir				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Finalisasi draft laporan akhir menjadi laporan akhir				Draft laporan/ dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy	
7	Mengupload laporan akhir ke sistem (SIMPPM dan SIMLITABMAS)				Dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
8	Menerima hardcopy laporan akhir				Dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
9	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	

