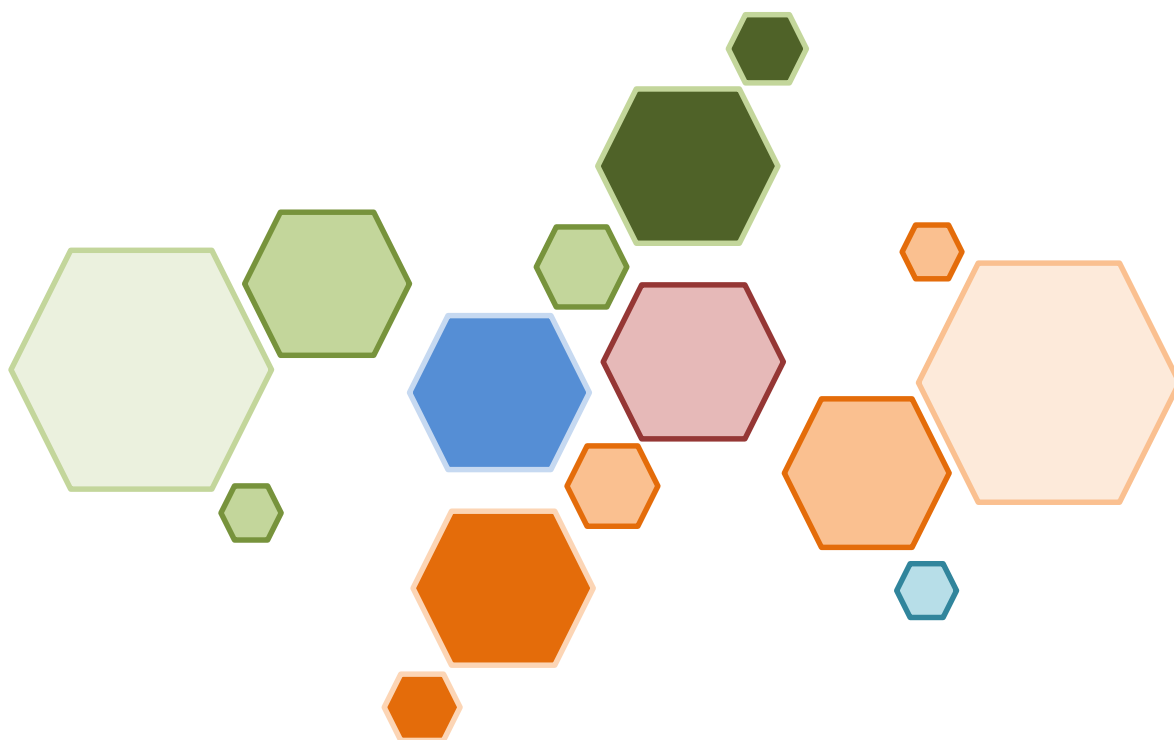




PANDUAN
Penyusunan Proposal
Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional
Tahun 2020



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Universitas Syiah Kuala
2020

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset di Universitas Syiah Kuala dituntut untuk menjadi lembaga riset yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah, regional, dan nasional.

Salah satu indikator utama kemajuan riset di perguruan tinggi adalah publikasi. Menyadari hal tersebut, maka LPPM Unsyiah tetap merencanakan dan membuat program yang dapat menjamin peningkatan jumlah publikasi terindeks melalui penyelenggaraan suatu forum ilmiah. Untuk itu, pada tahun 2020, di masa pandemi Covid-19, LPPM Unsyiah menyediakan Bantuan Insentif Penyelenggaraan Konferensi Internasional yang pelaksanaannya dilakukan secara online atau virtual. Meskipun demikian, diharapkan antusiasme pelaksana dan peserta tetap tinggi karena kualitas pelaksanaan konferensi tetap dijaga. Selain itu, prosiding luaran kegiatan konferensi internasional harus tetap dipublikasikan melalui penerbit ternama sehingga akan terindeks oleh Scopus.

Semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi para pelaksana konferensi internasional, untuk meningkatkan kualitas program konferensi, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan jumlah publikasi internasional bereputasi dari Universitas Syiah Kuala.

Darussalam, 15 Juni 2020
Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala,

d.t.o

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan ruang dan kesempatan bagi penyelenggaraan forum-forum ilmiah pada tingkat internasional.

Buku panduan ini adalah dokumen acuan bagi para pelaksana konferensi yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana penyelenggaraan konferensi sebagai bagian dari upaya mendorong kualitas publikasi, yang dengan sendirinya dapat meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal-jurnal internasional bereputasi dan artikel terindeks yang merupakan salah satu indikator utama kemajuan riset perguruan tinggi. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan Unsyiah dalam mewujudkan lingkungan akademis yang baik.

Tahun 2020 adalah masa yang sulit, karena pada tahun ini seluruh negara didunia mengalami persoalan pandemik COVID-19 yang sampai dengan medio 2020 belum ada vaksin yang ditemukan untuk meredam gejala tersebut. Namun demikian, ditengah masa sulit tersebut kita tetap harus memiliki optimisme yang tinggi sehingga keadaan ini tidak membuat kita patah semangat untuk tetap terus berkarya demi kemajuan Unsyiah dan masyarakat Aceh dalam meraih capaian-capaian positif terutama dalam bidang pendidikan dan penyebaran ilmu pengetahuan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Universitas Syiah Kuala. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah membuat panduan dan terlaksananya insentif ini dimasa pandemi.

Banda Aceh, 16 Juni 2020
Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Sambutan Rektor	ii
Daftar Isi	iii
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan Bantuan Konferensi Internasional.....	2
3. Luaran Kegiatan	2
4. Kriteria dan Pengusulan Bantuan Konferensi Internasional	2
5. Jenis Komponen Biaya yang Dapat Didanai.....	3
6. Syarat dan Sistematika Proposal	4
7. Mekanisme Seleksi, Evaluasi, dan Pelaporan	4
Lampiran	
1. Format Cover Proposal	7
2. Format Lembar Pengesahan	8
3. Format Cover Laporan	9

1. Latar Belakang

Universitas Syiah Kuala harus memiliki strategi yang tepat untuk memposisikan dirinya setara dengan universitas besar lainnya di Indonesia. Secara khusus dalam bidang penelitian, Universitas Syiah Kuala masih berada dalam kondisi *pareto optimum* dimana keberhasilan mempublikasikan hasil penelitian pada peringkat ke-16 dari seluruh perguruan tinggi yang ada di Indonesia (Data Scopus, 5 Februari 2020). disebabkan oleh sebagian kecil dosen saja yang berperan. Selain itu, belum semua dosen memiliki h-indeks yaitu sebuah pengukuran yang populer digunakan untuk mengukur dampak dari karya ilmiah yang telah dipublikasikan berdasarkan jumlah sitasinya. Oleh karena itu, perlu dijalankan strategi terencana yang dapat meningkatkan jumlah publikasi dosen Universitas Syiah Kuala pada jurnal bereputasi internasional dan prosiding yang terindeks Scopus.

Sejalan dengan komitmen Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi akademisi Indonesia, Universitas Syiah Kuala juga terus berupaya meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi para dosennya. Jumlah publikasi bereputasi dan terindeks merupakan salah satu indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Selain itu, tahapan penting dalam melakukan publikasi adalah mendesiminasikan hasil penelitian pada kegiatan seminar atau konferensi di tingkat nasional atau internasional.

Penyelenggaraan konferensi internasional mempertemukan para dosen dan peneliti dari berbagai negara untuk saling bertukar informasi dan berbagi pengetahuan tentang kajiankajian terkait serta membuka peluang kerjasama penelitian lanjutan bertaraf internasional. Pada masa pandemi Covid-19, pertemuan tetap dapat dilakukan secara daring menggunakan teknologi informasi dalam bentuk virtual conference.

Menindaklanjuti hal tersebut, Universitas Syiah Kuala menawarkan kesempatan kepada fakultas, jurusan, program studi, program pascasarjana, kumpulan program studi serumpun, pusat riset, dan pusat unggulan di lingkungan Universitas Syiah Kuala untuk mengikuti kompetisi bantuan penyelenggaraan konferensi internasional. Penerima bantuan ini ditentukan berdasarkan hasil seleksi proposal.

2. Tujuan Bantuan Konferensi Internasional

Tujuan pemberian bantuan konferensi internasional adalah:

- a. Memberikan bantuan dana kepada pelaksana konferensi internasional di Universitas Syiah Kuala untuk menyelenggarakan pertemuan ilmiah berskala internasional.
- b. Meningkatkan jumlah publikasi internasional yang bereputasi dan terindeks Scopus.
- c. Meningkatkan atmosfer riset dan dialektika keilmuan para dosen di Universitas Syiah Kuala dengan para mitra internasional.
- d. Meningkatkan reputasi dan rekognisi Universitas Syiah Kuala di kancah global.
- e. Mendorong dilaksanakannya pertemuan ilmiah tingkat internasional secara berkala.

3. Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan ini adalah terselenggaranya konferensi internasional dengan tata kelola yang baik, berkualitas, profesional, dan mengikuti protokol pencegahan penyebaran Covid-19 serta terpublikasinya sejumlah karya ilmiah.

4. Kriteria dan Pengusulan Bantuan Konferensi Internasional

Kriteria dan pengusulan bantuan konferensi internasional mencakup:

- a. Pengusul bantuan konferensi internasional adalah fakultas, jurusan, program studi, program pascasarjana, kumpulan program studi serumpun, pusat riset, dan pusat unggulan di lingkungan Universitas Syiah Kuala. Usulan diusulkan oleh ketua panitia dan disahkan oleh Dekan, Direktur Program Pascasarjana, atau Ketua LPPM.
- b. Sekurang-kurangnya melibatkan satu *keynote/invited speaker* dari luar negeri dan satu dari dalam negeri yang dibuktikan dengan konfirmasi kesediaan menjadi *keynote/invited speaker* melalui surat elektronik.
- c. Sekurang-kurangnya melibatkan peserta dari 5 (lima) negara. Pengusul yang mengajukan kerjasama dengan mitra internasional akan diprioritaskan.
- d. Jumlah makalah sivitas akademika Universitas Syiah Kuala yang dipublikasikan sekurang-kurangnya 15 (lima belas) judul sebagai penulis utama, dan atau penulis korespondensi.
- e. Pengusul harus menyebutkan secara jelas nama jurnal/prosiding yang akan menjadi target publikasi, dibuktikan dengan surat perjanjian/kontrak (MoU/LoA) atau bukti komunikasi secara surat elektronik yang memperlihatkan bahwa penerbit sudah bersedia mempublikasikan artikel hasil konferensi.
- f. Pengusul harus mencantumkan bahwa kegiatan konferensi internasional dibiayai oleh Universitas Syiah Kuala. Kontribusi pendanaan/dana pendamping dari pengusul merupakan nilai tambah dan akan menjadi salah satu pertimbangan persetujuan proposal yang diajukan. Apabila pengusul memiliki kesempatan untuk mendapatkan sumber pendanaan lain maka pengusul harus secara jelas menyatakannya dalam proposal.
- g. Memiliki *website* konferensi berbahasa Inggris yang berisi informasi tentang *call for paper*, *daftar keynote speaker*, *important date*, *committee*, *international scientific committee* yang berasal dari sekurang-kurangnya 5 negara, *paper submission guideline*, *paper template*, *travel info*, *conference venue*, dan informasi tentang konferensi sebelumnya jika konferensi yang diusulkan pada tahun ini merupakan lanjutan konferensi tahun sebelumnya.
- h. Pelaksanaan konferensi **dilaksanakan secara virtual (*online conference*)**
- i. Rincian Rencana Anggaran Biaya (RAB) konferensi internasional secara keseluruhan yang besarnya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).

5. Jenis Komponen Biaya yang Dapat Didanai

5.1 Jenis komponen kegiatan yang dapat didanai adalah:

- a. Biaya honorarium *keynote/invited speaker*.

- b. Biaya penyelenggaraan konferensi yang meliputi biaya pembelian lisensi/sewa teknologi teleconference, sewa peralatan, biaya jasa pihak ketiga (vendor) pendukung pelaksanaan konferensi secara virtual, biaya publikasi dan dokumentasi.
- c. Biaya kesekretariatan dan penyusunan laporan.

5.2 Ketentuan lain yang perlu diperhatikan adalah:

- a. Tidak diperkenankan membeli peralatan atau pembelian yang bersifat investasi misalnya laptop, LCD, dan lain sebagainya.
- b. Komposisi pendanaan harus proporsional dan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2020.
- c. Tidak diperkenankan mendanai kegiatan dari sumber APBN lainnya untuk komponen pembiayaan yang sama.

6. Syarat dan Sistematika Proposal

Syarat dan sistematika proposal adalah sebagai berikut:

- a. Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan format kertas A4.
- b. Halaman Sampul berisi nama konferensi, logo Universitas Syiah Kuala, nama pengusul, nama program studi, kumpulan program studi serumpun, jurusan, fakultas, pusat riset, dan nama pusat unggulan, Universitas Syiah Kuala, dan tahun penyelenggaraan konferensi.
- c. Halaman Pengesahan meliputi identitas konferensi, ditandatangani oleh pengusul dan disetujui oleh Dekan, Direktur Program Pascasarjana, atau Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala.
- d. Bagian Pendahuluan meliputi uraian rasionalitas, tema, tujuan, dan manfaat.
- e. Bagian Pelaksanaan Konferensi meliputi uraian pelaksanaan konferensi dan menguraikan pula nama jurnal/prosiding bereputasi internasional yang menjadi target publikasi, serta sistem penilaian makalah.
- f. Bagian Jadwal Kegiatan berisi rincian jadwal kegiatan konferensi.
- g. Bagian Rencana Anggaran Biaya (RAB) konferensi secara keseluruhan. Besaran nilai komponen dalam RAB disesuaikan dengan Peraturan Menteri Keuangan, Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019.
- h. Lampiran yang meliputi surat kesediaan menjadi *keynote/invited speaker*, bukti komunikasi target publikasi, dan lain-lain yang dapat dijadikan informasi pendukung.

7. Mekanisme Seleksi, Evaluasi, dan Pelaporan

Mekanisme seleksi, evaluasi, dan pelaporan untuk kegiatan ini adalah:

- a. Proposal dalam format PDF diunggah melalui simppm.unsyiah.ac.id dengan ukuran berkas elektronik maksimum adalah 5 MB, paling lambat pada tanggal 30 September 2020 pukul 11.00 WIB.
- b. Proposal versi cetak 1 eksemplar diserahkan ke LPPM Universitas Syiah Kuala.
- c. Penetapan penerima bantuan konferensi internasional dilakukan melalui proses seleksi dan review serta ketersediaan dana.
- d. Kegiatan konferensi virtual internasional diselenggarakan paling lambat tanggal 31 Oktober 2020.

- e. Dana bantuan konferensi internasional dibayarkan melalui nomor rekening Ketua Panitia penerima bantuan hibah konferensi, setelah SK Rektor tentang penetapan penerima hibah penyelenggaraan conference ada dan penandatanganan perjanjian antara penerima bantuan dengan Ketua LPPM Universitas Syiah Kuala dilakukan.
- f. Penerima hibah berkewajiban menyerahkan 1 eksemplar laporan kegiatan kepada LPPM Universitas Syiah Kuala paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah pelaksanaan konferensi selesai. Format laporan insentif penyelenggaraan *internasional conference* adalah sebagai berikut:
 1. Cover yang menyertakan nama seminar/konferensi.
 2. Kata sambutan *Chair*, Rektor (jika ada), Dekan, laman editor, laman *Committee* (sama seperti laman depan prosiding).
 3. Surat dari *publisher* atau bukti MoU dengan *publisher* yang akan mengindeks prosiding.
 4. *Book of Program* yang meliputi judul artikel, abstrak, nama penulis, dan jadwal sesi presentasi paralel.
 5. *Snapshot* dari laman web konferensi.
 6. *Flyer* seminar/konferensi.
 7. Foto-foto bukti kegiatan.
 8. Lampiran bukti pengeluaran keuangan (kwitansi), seperti:
 - Biaya ATK;
 - Konsumsi;
 - Sewa peralatan untuk pelaksanaan konferensi virtual;
 - Dan lain-lain.Semua pembiayaan kegiatan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

LAMPIRAN

1. Format Cover Proposal:

**PROPOSAL BANTUAN
PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL SECARA VIRTUAL
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

NAMA KONFERENSI



NAMA PENGUSUL

**FAKULTAS/ JURUSAN/PROGRAM STUDI/PUSAT RISET/PUSAT UNGGULAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

2020

2. Format Lembar Pengesahan:

**LEMBAR PENGESAHAN
BANTUAN PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL
SECARA VIRTUAL 2020**

Nama Konferensi :
Rumpun Ilmu :
Nama Ketua Panitia :
NIDN/NIP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Alamat Surel/Email :
Telepon Seluler :

Biaya Penyelenggaraan Konferensi Virtual Internasional Keseluruhan
: Rp

Biaya Penyelenggaraan

- Diusulkan kepada LPPM Universitas Syiah Kuala

: Rp.....

- Dana Internal : Rp.....

- Dana Sponsor : Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan/Direktur PPs/Ketua LPPM,

Ketua Panitia,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

3. Format Cover Laporan:

**LAPORAN PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL SECARA VIRTUAL
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

NAMA KONFERENSI



NAMA PENGUSUL

**FAKULTAS/ JURUSAN/PROGRAM STUDI/PUSAT RISET/PUSAT UNGGULAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

2020